

/TEKST JEDNOLITY/

**„STATUT STOWARZYSZENIA
GDAŃSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą Gdańska Organizacja Turystyczna w dalszej treści zwaną „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689, z 1999 r., ze zm.); ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity z dnia 31 maja 2001 r., Dz. U. Nr 79, poz. 855 ze zm.). Stowarzyszenie posiada osobowość prawną na podstawie wpisu w rejestrze przedsiębiorców i Stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000139108.

§ 2

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest miasto Gdańsk. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i celu działania, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w statucie. Dochód z działalności gospodarczej służy wyłącznie realizacji zadań Stowarzyszenia określonych w §3.
5. Stowarzyszenie może używać pieczęci, posiadać własne logo i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Zarząd i Radę Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY REALIZACJI

§ 3

1. Do zadań Stowarzyszenia należy: wspomaganie organizacyjno-rzeczowe wszelkich działań zmierzających do rozwoju i promocji szeroko pojętej turystyki Gdańska i regionu pomorskiego, przez promowanie jego walorów krajobrazowych, wypoczynkowych, folklorystyczno-kulturowych, gospodarczych, turystyki biznesowej i innych gałęzi turystyki, a także rozpowszechnianie wiedzy o historii ziemi pomorskiej i jej dorobku cywilizacyjnego.
2. inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych na rzecz turystyki w Gdańsku na arenie krajowej i międzynarodowej,
3. inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej i paraturystycznej,
4. integracja organizacji, podmiotów turystycznych i samorządu terytorialnego,
5. koordynacja działań turystycznych,
6. popularyzowanie i rozwijanie turystyki,
7. doskonalenie kadr, prowadzenie szkoleń dla branży turystycznej
8. wspomaganie funkcjonowania oraz prowadzenie miejskiej i regionalnej informacji turystycznej.
9. promocja turystyczna Miasta Gdańska oraz jego atrakcji, obiektów i produktów turystycznych Gdańska,
10. wspomaganie promocji atrakcji, obiektów i produktów turystycznych Regionu Pomorskiego
11. inicjowanie tworzenia i rozwoju markowych produktów turystycznych,
12. inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej,
13. współpraca z Polską Organizacją Turystyczną,
14. współpraca z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi.
15. wspomaganie organizacyjno – rzeczowe spotkań, konferencji i kongresów o charakterze gospodarczym i około gospodarczym w kluczowych dziedzinach dla rozwoju Gdańska i Regionu Pomorskiego poprzez działalność Biura Konferencji i Kongresów, zmierzające do rozwoju i promocji Gdańska i Regionu Pomorskiego.
16. prowadzenie badań ruchu turystycznego i biznesowego oraz ich analiza
17. rozwój turystyki miejskiej w tym dla osób niepełnosprawnych
18. propagowanie i podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska naturalnego i kulturowego Gdańska.

§ 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność marketingową i gospodarczą, a w szczególności poprzez następujące środki działania:

1. współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, z Polską Organizacją Turystyczną, z regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi, instytucjami i organizacjami społecznymi, fundacjami, oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi działającymi w zakresie turystyki lub mającymi wpływ na działania turystyczne

2. powołanie i prowadzenie Biura Stowarzyszenia, zwanego dalej „Biurem”, celem administrowania, organizacji i obsługi programów rozwoju lokalnej gospodarki turystycznej.
3. organizuje akcje, wydarzenia o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym zmierzające do pozyskania środków materialnych przeznaczonych na działalność statutową,
4. prowadzi działalność integrującą członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną, towarzyską i naukową,
5. współpracuje w zakresie swoich działań z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
6. -prowadzi działalność wydawniczą katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowuje prezentacje multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych, reklam promujących miasto Gdańsk
7. organizację lub udział w targach i imprezach promocyjnych krajowych i zagranicznych, „study tours” dla dziennikarzy i touroperatorów, spotkania oraz szkolenia specjalistyczne krajowe i zagraniczne
8. udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej
9. planowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych w zakresie turystyki w kraju i zagranicą
10. prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej,
11. prowadzenie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej
12. prowadzenie innych działań sprzyjających rozwojowi celów statutowych organizacji,
13. prowadzenie Biura Konferencji i Kongresów Gdańsk Convention Bureau.

§ 5

Stowarzyszenie organizuje okresowe spotkania członków zainteresowanych omówieniem problematyki wiążącej się z realizacją zadań statutowych.

§ 6

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powołać inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby prawne i fizyczne, po zgłoszeniu woli wstąpienia w formie pisemnej i realizujące cele Stowarzyszenia oraz deklarujące i dające rękojmię czynnego uczestnictwa w wysiłku zmierzającym do realizacji celów.
2. Członek Zwyczajny, który jest osobą fizyczną, działa w Stowarzyszeniu osobiście, a osoby prawne uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli:

- a) organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorząd gospodarczy i zawodowy, stowarzyszenia działające w tej dziedzinie a także inne jednostki organizacyjne – po 1 przedstawicielu;
 - b) Gmina Miasta Gdańska – 3 przedstawicieli
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia, z tym jednak zastrzeżeniem, że osoby prawne mające cele zarobkowe mogą być członkami wspierającymi.
4. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia
 - b) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia
 - c) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach
 - d) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia
 - e) uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie
 - f) prawo do korzystania z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia.
 - g) korzystać w pierwszej kolejności z działań promocyjnych realizowanych przez Stowarzyszenie.
 - h) używania nazwy i symboli Stowarzyszenia
5. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
- a) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
 - b) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) postępować zgodnie z zasadami koleżeństwa w stosunkach między członkami i nie naruszać solidarności organizacyjnej,
 - d) swoją postawą i działalnością przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
 - e) dbać o dobre imię i wizerunek Stowarzyszenia,
 - f) regularnie i bez wezwań opłacać składki członkowskie, zgodnie z odpowiednim regulaminem.

§ 9

1. Osoby prawne i fizyczne mogą być również członkami wspierającymi poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną Uchwałę.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.
3. Członek wspierający ma prawo:
 - a) uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - b) uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
 - c) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - d) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
4. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

5. Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:
 - a) brać czynny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia,
 - b) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
 - c) dbać o dobre imię i wizerunek Stowarzyszenia,
 - d) wspieranie finansowe Stowarzyszenia
 - e) upowszechnianie problematyki turystycznej w kontekście Gdańska

§ 10

1. Szczegółowe zasady przyjmowania osób prawnych i fizycznych na członków Stowarzyszenia oraz zasady skreślenia z listy członków określa Rada Stowarzyszenia w drodze uchwały.
2. O przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Rada Stowarzyszenia przez przyjęcie kandydatury zwykłą większością głosów w drodze uchwały.
3. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 11

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia i rozwoju turystyki.
2. Członek honorowy korzysta ze szczególnego poważania w Stowarzyszeniu i ma obowiązek dbać o jego dobre imię.
3. Decyzję o nadaniu godności członka honorowego podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i jest nadawane na wniosek Rady Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy jest zwolniony ze składki członkowskiej.
5. Członek honorowy ma prawo:
 - a) uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
 - b) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia do władz Stowarzyszenia
 - c) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia
 - d) uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie
 - f) prawo do korzystania z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia.
 - g) używania nazwy i symboli Stowarzyszenia
6. Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia.
7. Członek honorowy ma prawo złożyć oświadczenie Zarządowi Stowarzyszenia o tym, że wyraża wolę, aby korzystać z praw i obowiązków członka zwyczajnego. W takim wypadku członek honorowy od chwili złożenia oświadczenia korzysta z praw i obowiązków członka zwyczajnego, w tym obowiązku zapłaty składek. Członek honorowy obowiązany jest wówczas do zapłaty rocznej składki członkowskiej w wysokości 100 złotych w terminie 21 dni od dnia złożenia stosownego oświadczenia lub od początku danego roku kalendarzowego. Członek honorowy ma prawo w każdej chwili zrzec się korzystania z praw i obowiązków członka zwyczajnego, składając oświadczenie Zarządowi Stowarzyszenia, ze skutkiem na koniec danego roku kalendarzowego.

Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek przekazać Radzie Stowarzyszenia informację o złożeniu przez członka honorowego oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie.

§ 12

1. Utrata członkostwa następuje przez skreślenie lub wykluczenie członka zwyczajnego.
2. Skreślenia z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie do Zarządu,
 - b) śmierci członka,
 - c) zaprzestania działalności osoby prawnej,
3. Wykluczenia członka zwyczajnego Stowarzyszenia dokonuje Rada Stowarzyszenia na wniosek Zarządu w następujących przypadkach:
 - a) prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem,
 - b) popełnienie czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia,
 - c) braku aktywności w pracach Stowarzyszenia
 - d) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatami składek za okres przekraczający 6 miesięcy i pomimo pisemnego wezwania do zapłaty dalsze ich nieuregulowanie.
4. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez osobę prawną powoduje wygaśnięcie mandatu jej przedstawiciela w organach Stowarzyszenia.
5. W przypadkach określonych w § 12 ust. 3 Statutu skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje w trybie uchwały Rady Stowarzyszenia na podstawie wniosku Zarządu. W pozostałych przypadkach skreślenie z listy członków Stowarzyszenia lub wykluczenie członka nie wymaga uchwały Rady Stowarzyszenia.
6. Od uchwał władz Stowarzyszenia w przedmiocie utraty członkostwa członkowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od doręczenia dokumentów dot. wykluczenia do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia za pośrednictwem Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia jest ostateczna.
7. W przypadku zalegania przez członka z opłatą składki członkowskiej lub opłaty wpisowej Zarząd może podjąć decyzję o zawieszeniu jego członkostwa w Stowarzyszeniu. Członek zawieszony do czasu zapłaty należnych wierzytelności traci prawo do korzystania z uprawnień, o których mowa w § 8 ust. 4. Zawieszenie członkostwa powoduje wygaśnięcie mandatu członka lub w przypadku osoby prawnej jej przedstawiciela w organach Stowarzyszenia. Zawieszenie następuje w trybie uchwały Zarządu.
8. Od uchwał Zarządu w przedmiocie zawieszenia członkowi przysługuje odwołanie do Rady Stowarzyszenia za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu w przedmiocie zawieszenia. Uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia jest ostateczna.

Rozdział IV
WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 13

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia;
2. Rada Stowarzyszenia;
3. Zarząd;

§ 14

1. Członkowie Rady Stowarzyszenia oraz członkowie Zarządu są powoływani na wspólną 3 letnią kadencję. Po upływie kadencji członkowie organów pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych władz.
2. Kadencja Rady Stowarzyszenia rozpoczyna się z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia za ostatni pełny rok kalendarzowy kadencji Rady Stowarzyszenia i kończy się z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia za trzeci pełny rok obrotowy kadencji Rady Stowarzyszenia.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie mają zastosowania do Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.

§ 15

1. Wybór Władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub Radzie Stowarzyszenia jest równoznaczne z wnioskiem o ich odwołanie. W związku z powyższym dotychczasowa Rada Stowarzyszenia zobowiązana jest do zwołania w ciągu 1 miesiąca Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w celu wyboru Rady Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia w nowym składzie powołuje Zarząd.

Rozdział V

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

§ 16

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd w terminie do sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Rada Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, przedstawiony przez Zarząd, lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia powiadamiając o jego pierwszym i drugim terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
4. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem powiadamiania z potwierdzeniem odbioru. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania zawiadomienia nie nadejdzie potwierdzenie doręczenia pisma, zostanie ono doręczone listem poleconym na ogólnych zasadach.

5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest ważne przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, o ile termin ten podany został w zawiadomieniu.
6. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia odbywające się w drugim terminie może obradować tylko nad sprawami umieszczonymi w porządku obrad określonymi w zawiadomieniu o jego zwołaniu.
7. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu bez względu na liczbę przedstawicieli przysługuje jeden głos.

§ 17

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy:
 - a) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
 - b) uchwalanie regulaminu Rady Stowarzyszenia i jego zmiany,
 - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielania bądź odmowy udzielenia absolutorium członkom Rady Stowarzyszenia.
 - d) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
 - e) wybór członków Rady Stowarzyszenia,
 - f) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
 - g) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku,
 - h) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Rady Stowarzyszenia lub Zarządu,
 - i) ustalanie wysokości składek członkowskich i opłaty wpisowej.
 - j) rozpatrywania skarg członków Stowarzyszenia na działalność Stowarzyszenia,
 - k) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
3. Odwołanie Rady Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

Rozdział VI

RADA STOWARZYSZENIA

§ 18

1. Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego oraz od pięciu do jedenastu członków wybranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
 - 1a. Rada Stowarzyszenia jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Przewodniczącym Rady Stowarzyszenia jest każdorazowo osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Gdańska. Osoba ta staje się Przewodniczącym Rady Stowarzyszenia z chwilą doręczenia Zarządowi Stowarzyszenia zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska wyznaczającego ją jako przedstawiciela Miasta Gdańska upoważnionego do reprezentowania Miasta Gdańska w

Stowarzyszeniu. Osoba ta staje się Przewodniczącym Rady Stowarzyszenia z chwilą doręczenia Zarządowi Stowarzyszenia zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska wyznaczającego ją jako przedstawiciela Miasta Gdańska upoważnionego do reprezentowania Miasta Gdańska w Stowarzyszeniu. Rada Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu Rady wybiera spośród siebie dwóch Wiceprzewodniczących.

3. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- a) nadzór nad działalnością Stowarzyszenia,
- b) wytyczanie i weryfikowanie strategicznych kierunków rozwoju Stowarzyszenia
- c) składanie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdań ze swojej działalności, wniosku o udzielenie absolutorium oraz opinii w zakresie:
 - głównych kierunków działalności GOT,
- d) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
- e) powoływanie oraz odwoływanie członków Zarządu i określanie im warunków świadczenia pracy, w tym wynagrodzenia, w umowie między Stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporze z nim, Stowarzyszenie reprezentuje Rada Stowarzyszenia,
- f) uchwalanie regulaminu Zarządu i jego zmian,
- g) przyjmowanie nowych i skreślanie oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia
- h) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych,
- i) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi
- j) zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia wraz z wynikiem finansowym Stowarzyszenia.
- k) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Gdańskiej Organizacji Turystycznej.
- l) Wyrażanie każdorazowo zgody na rozporządzanie prawem lub zaciąganie zobowiązań do świadczenia o wartości przekraczającej jednorazowo 100.000,- zł brutto (sto tysięcy złotych). Powyższe ograniczenie nie obejmuje regulowania zobowiązań budżetowych i danin publicznych,
- m) Wyrażanie każdorazowo zgody na zaciąganie pożyczek lub kredytów bez względu na ich wysokość.
- n) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kompleksowej kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków,
- o) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich,
- p) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,

4. Decyzje Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.

5. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

6. Członkowie Rady Stowarzyszenia mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Stowarzyszenia, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady Stowarzyszenia. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku

obrad na posiedzeniu Rady Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków zdalnego porozumiewania się. Uchwała podjęta przez Radę Stowarzyszenia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków zdalnego porozumiewania się jest ważna gdy wszyscy Członkowie Rady Stowarzyszenia zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. W trybie o którym mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być podejmowane uchwały dotyczące wyborów Członków Rady Stowarzyszenia, ich odwołania i zawieszania.

7. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Rady Stowarzyszenia określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Rozdział VII

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§ 19

Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, reprezentuje Stowarzyszenie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i odpowiada za swoją pracę przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia

§ 20

1. Zarząd liczy od 1 do 3 osób wybieranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być osoby nie będące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się z Prezesa i Wiceprezesa lub dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Jeśli członek Zarządu ma być pracownikiem etatowym, do jego zatrudnienia i określenia warunków świadczenia pracy, w tym wynagrodzenia, upoważniona jest Rada Stowarzyszenia.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy Zarządzie dwuosobowym do powzięcia uchwał konieczna jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego do powzięcia uchwał konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały Zarządu ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu.
8. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.

§ 21

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania i Rady Stowarzyszenia,
- 3) wykonywanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i Rady,
- 4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 6) powoływanie stałych i doraźnych komisji oraz tworzenie w ramach majątku Stowarzyszenia funduszy dla określonych zadań,
- 7) przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia i przedłożenie Radzie Stowarzyszenia do rozpatrzenia i zatwierdzenia,

- 8) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 9) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
- 11) składanie Radzie Stowarzyszenia sprawozdań finansowych i sprawozdań ze swojej działalności po zakończeniu roku obrotowego,
- 12) opracowanie budżetu i sporządzanie bilansu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia członków
- 14) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu Prawa Pracy
- 15) określanie zasad opłacania składek członkowskich Stowarzyszenia
- 16) określanie zasad uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie.

Rozdział VIII

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA STOWARZYSZENIA

§ 22

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
 - a) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
 - b) inne prawa majątkowe,
 - c) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust.1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia i powstaje z następujących źródeł:
 - a) składek członkowskich i opłat wpisowych,
 - b) z dotacji, darowizn, spadków, zapisów,
 - c) z dochodów z własnej działalności gospodarczej,
 - d) z dochodów z majątku Stowarzyszenia,
 - e) z ofiarności publicznej.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd przed Radą Stowarzyszenia .
4. Nowo przyjęci członkowie Stowarzyszenia wpłacają:
 - a) opłatę wpisową w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia w terminie 2 tygodni od dnia złożenia Deklaracji członkowskiej w Biurze Gdańskiej Organizacji Turystycznej ,
 - b) Składkę członkowską w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyjęciu w poczet członków i noty księgowej.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:
 - a) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z),

- b) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61. Z),
- c) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
- d) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych (PKD 63.1),
- e) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- f) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z)
- g) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z),
- h) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- i) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z),
- j) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- k) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z),
- l) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z),
- m) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C)
- n) Działalność bibliotek (PKD 91.01.A),
- o) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z).
- p) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 94.99.Z).
- q) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z).
- r) Wykonywanie fotokopii, przygotowanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (PKD 82.19.Z)
- s) Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B)
- t) Działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A)
- u) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90 A)
- v) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12 B)
- w) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12 C)
- x) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12 D)
- y) Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (56.10.A)
- z) Przygotowanie i podawanie napojów (56.30.Z)
- za) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.25.Z)
- zb) Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych (46.34.A)
- zc) Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych (47.11.Z)
- zd) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (47.19.Z)

- ze) Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.24.Z)
- zf) Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.29.Z)
- zg) Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji (PKD 61.90.Z)
- zh) Pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z)
- zi) Odprowadzenie i oczyszczanie ścieków (PKD 37.00.Z).

§ 23

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku Zarządu jednoosobowego jedyny członek Zarządu samodzielnie zawiera umowy, udziela pełnomocnictw, składa oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaś w przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie majątku nieruchomości wymaga uzyskania zgody Rady Stowarzyszenia.

Rozdział IX

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 24

Statut niniejszy może być zmieniony wyłącznie przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na podstawie uchwały podjętej większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 25

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Likwidatorami jest Zarząd Stowarzyszenia jeżeli Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr Stowarzyszenia celem dokonania stosownych wpisów.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) i Ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej.

§ 26

Statut niniejszy został uchwalony na zebraniu założycielskim w dniu 15 maja 2002 roku, a zmian dokonano na Walnym Zebraniu w dniu 23 marca 2005 roku, 14 września 2005 roku, 22 czerwca 2006 roku, 31 marca 2008 roku, 19 stycznia 2010 roku, oraz 03.02 2011 roku, 28.06.2011 roku, 22.04.2014 roku, oraz 30.05.2014 roku oraz 10.03.2016 roku06.2017 roku.”

§27

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.